

ZARZĄDZENIE Nr 32/2024  
WÓJTA GMINY KRASNOSIELC

z dnia 10 czerwca 2024 r.

w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krasnosielc.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024, poz. 609 ze zm. ) § 12 ust. 1 i § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2736) na wniosek Dyrektora Przedszkola i dyrektorów szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi zarządzam, co następuje :

§ 1.

Ustalam terminy przerw w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krasnosielc w roku szkolnym 2023/2024.

Lp.	Nazwa placówki	Termin przerwy w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych	
1.	Przedszkole w Krasnosielcu	26 sierpnia 2024	31 sierpnia 2024 r.
2.	Szkoła Podstawowa im. Św. Stanisława Kostki w Amelinie	24 czerwca 2024 r.	31 sierpnia 2024 r.
3.	Szkoła Podstawowa im. Edwarda Rolskiego w Drądzewie	24 czerwca 2024 r.	31 sierpnia 2024 r.
4.	Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Rakach	24 czerwca 2024 r.	31 sierpnia 2024 r.

§ 2.

1. Wyznaczam Przedszkole w Krasnosielcu do pełnienia dyżuru w okresie wakacyjnym w terminie od 1 lipca 2024 roku do 23 sierpnia 2024 r.

2. Zasady rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny określone zostały w *Regulaminie rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny*, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w Krasnosielcu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
Paweł Różyński

**REGULAMIN**  
**REKRUTACJI DZIECI NA DYŻUR WAKACYJNY ORGANIZOWANY**  
**w PRZEDSZKOLU W KRASNOSIELCU**

§ 1.

Niniejszy regulamin reguluje zasady organizacji dyżuru i zasad prowadzenia rekrutacji na okres wakacyjny w roku 2024 .

§ 2.

1. Do organizacji dyżuru w okresie wakacyjnym w bieżącym roku zostało wyznaczone Przedszkole w Krasnosielcu.

2. Dyżur będzie pełniony w okresie od 1 lipca do 23 sierpnia 2024 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 15:30.

§ 3.

1. Do przedszkola na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krasnosielc.

2. Opiekę nad dziećmi sprawować będą nauczyciele Przedszkola w Krasnosielcu i oddziałów przedszkolnych ze szkół podstawowych z terenu Gminy Krasnosielc.

§ 4.

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na okres wakacyjny jest :

1) „ Deklaracja” – w przypadku dzieci zamierzających skorzystać w okresie wakacyjnym z pobytu w Przedszkolu w Krasnosielcu (załącznik nr 1) – dotyczy dzieci z Przedszkola w Krasnosielcu

2) „Wniosek o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny” – w przypadku dzieci zamierzających skorzystać z pobytu w okresie wakacyjnym z oddziałów przedszkolnych z terenu Gminy Krasnosielc (załącznik nr 2)

§ 5.

1. Zapisy na pobyt wakacyjny przebiegają wg następującego harmonogramu:

1) do 20 czerwca 2024 r. – przyjmowanie wniosków i deklaracji od rodziców

2) do 25 czerwca 2024 roku – dokonanie wpłat przez rodziców za przedszkole w czasie dyżuru wakacyjnego.

§ 6.

1. Deklaracje i wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola na okres wakacyjny wydaje Przedszkole w Krasnosielcu i oddziały przedszkolne w Szkołach Podstawowych w godzinach ich pracy.

2. Wypełnione prawidłowo dokumenty rodzic składa w Przedszkolu w Krasnosielcu lub oddziałach przedszkolnych, do których dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.

§ 7.

1. W okresie wakacyjnym opłaty reguluje „Regulamin odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu” obowiązujący w Przedszkolu w Krasnosielcu.

2. W czasie dyżuru wakacyjnego nie obowiązuje zwrot kosztów żywienia za nieobecność dziecka w poszczególnych dniach.

§ 9.

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola oraz w obowiązujących w przedszkolu regulaminach i procedurach.

WÓJT  
*Paweł Ruszczyński*

Załącznik nr 1  
do regulaminu  
rekrutacji na dyżur wakacyjny  
w Przedszkolu w Krasnosielcu

Nr .....  
data wpływu.....

**DEKLARACJA  
DOTYCZĄCA POBYTU DZIECKA W OKRESIE WAKACYJNYM  
w PRZEDSZKOLU**

Deklaruję pobyt mojego dziecka w Przedszkolu w Krasnosielcu w okresie wakacyjnym  
od .....do .....

**Imię i nazwisko dziecka :** .....

**Dziecko będzie przebywało w przedszkolu**

od godziny .....do godziny .....

Krasnosielc, dnia .....

.....

.....

( podpisy rodziców )

Nr .....  
data wpływu.....

**Wniosek**  
**o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny do Przedszkola w Krasnosielcu**  
**od 1 lipca do 23 sierpnia 2024 r.**

**I. Dane dziecka.**

1. Imię i nazwisko dziecka .....
2. PESEL .....
3. Data i miejsce urodzenia .....
4. Adres zamieszkania .....
5. Numer telefonu .....
6. Czas pobytu dziecka w przedszkolu od godz. .... do godz. ....
7. Wskazanie palcówki, do której uczęszcza dziecko w bieżącym.....  
.....

Potwierdzam zgodność danych:

.....  
podpis i pieczęć dyrektora placówki macierzystej

**II. Dane rodziców:**

1. Imiona i nazwiska rodziców.
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Adres zamieszkania rodziców .....
3. telefon kontaktowy .....

**III. Inne ważne informacje o dziecku.**

1. Dodatkowe informacje o dziecku np. wady rozwojowe, stałe choroby, alergie pokarmowe, diety pokarmowe, dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej dziecka, mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu :

.....  
.....

2. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: TAK/NIE

3. Oświadczenia i zobowiązania rodziców :

**Oświadczamy, że**

1) przedłożone przez nas w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdziwych danych.

**Zobowiązujemy się do :**

- 1) informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych,
- 2) uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu do 25 czerwca 2024 r.
- 3) przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- 4) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez inną osobę, upoważnioną do odbierania w określonych godzinach,
- 5) przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka

data .....

.....  
podpis ojca dziecka

.....  
podpis matki dziecka

\*Wyrażamy/ nie wyrażamy zgody na publikowanie wizerunku dziecka z wydarzeń i uroczystości przedszkolnych, jego wieku, imienia i nazwiska w mediach np. strona internetowa promująca placówkę, oraz inne np. gazetka przedszkolna, wywieszki prac.

\*Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola w Krasnosielcu. Powyższe dane gromadzone są celem zapisu dziecka do przedszkola na okres wakacyjny oraz rozliczenia zobowiązań finansowych wobec przedszkola. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z RODO.

Zostaliśmy pouczeni o prawie wglądu do naszych danych oraz zmiany tych danych.

.....  
podpis ojca dziecka

.....  
podpis matki dziecka

Uwagi:

1. Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni
2. Prawidłowo wypełniona kartę należy złożyć w terminie do dnia 20 czerwca 2024 r. r.