

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Wójt Gminy Krasnosielc  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze**

w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu ul. Rynek 40, 06-212 Krasnosielc.

**I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:**

Urząd Gminy w Krasnosielcu  
ul. Rynek 40, 06-212 Krasnosielc  
Stanowisko pracy: ds. księgowości budżetowej

**II. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:**

**1. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na powyższym stanowisku:**

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- e) wykształcenie wyższe: kierunek rachunkowość i finanse, ekonomia;
- f) co najmniej dwuletni staż pracy w administracji samorządowej na podobnym stanowisku pracy;
- g) nieposzlakowana opinia;
- h) znajomość przepisów:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 609);
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270);
  - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120);
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 )
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

**Uwaga: osoby, które nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.**

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność obsługi komputera (*Word, Excel*) oraz urządzeń biurowych;
- b) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, lojalność, dyspozycyjność;
- c) wysoka kultura osobista.

## **III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

- rozliczanie podatku VAT (naliczonego i należnego);
- przygotowywanie materiałów niezbędnych do uchwalenia budżetu gminy;
- przygotowanie danych do sprawozdań;
- wystawianie faktur za sprzedaż wody;
- prowadzenie rejestru sprzedaży wody;
- księgowanie wpłat za sprzedaną wodę;
- dochodzenie należności z tytułu sprzedanej wody;
- pobieranie i rozliczanie opłaty targowej;
- inne zadania wynikające z odrębnych przepisów;

## **IV. INFORMACJE O WARUNKACH PRACY:**

1. Miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy w Krasnosielcu ul. Rynek 40, 06-212 Krasnosielec;
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat (*40 godzin tygodniowo*), praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> (*wg stanu na dzień ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze*);
3. Wynagrodzenie: ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1960*) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Krasnosielcu;
4. Charakter pracy: praca administracyjno – biurowa w pomieszczeniach ze stanowiskiem komputerowym (*praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w wymuszonej pozycji siedzącej*);
5. Planowany termin zatrudnienia: Czerwiec 2024 r.

## **V. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- a) list motywacyjny podpisany przez kandydata;
- b) curriculum vitae podpisane przez kandydata;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*wzór – załącznik nr 1 do ogłoszenia*);
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- f) oświadczenie kandydata potwierdzające obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych oraz o niekaralność (*wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia*);
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku (*wzór – załącznik nr do 3 ogłoszenia*);
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (*wzór – załącznik nr 4 do ogłoszenia*);

**UWAGA:** Wymienione dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie aplikacyjnym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Gminy Krasnosielc, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE” oraz podpisane własnoręcznym podpisem kandydata.

## **VI. DODATKOWE INFORMACJE:**

- a) Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4 b ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. kwiecień 2024 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.
- b) Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ustawy.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Krasnosielcu ul. Rynek 40, 06-212 Krasnosielc (pokój nr 13), w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. księgowości budżetowej**” w terminie **do dnia 5 czerwca 2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie [www.ugkrasnosielc-bip.pl](http://www.ugkrasnosielc-bip.pl).

*Wójt Gminy*  
/-/ Paweł Ruszczyński

Krasnosielc, dnia 21 maja 2024 r.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Wójt Gminy Krasnosielc z siedzibą w Krasnosielcu ul. Rynek 40, 06-212 Krasnosielc.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: [p.beczak@ugkrasnosielc.pl](mailto:p.beczak@ugkrasnosielc.pl) lub osobiście w siedzibie administratora.
3. Zbieranie danych osobowych przez ADO jest niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do organizacji i przeprowadzenia procesu rekrutacji, nie dłużej jednak niż 3 miesiące licząc od daty zakończenia naboru. Po upływie tego okresu dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną wybrane na w/w stanowisko i w ciągu 30 dni nie odbiorą dokumentów aplikacyjnych, zostaną zniszczone przez komisję powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Krasnosielc, natomiast dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane zgodnie z zasadami przechowywania akt i klasyfikacji dokumentów archiwalnych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują następujące prawa:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest udzielona zgoda, którą można wycofać w każdym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

*Wójt Gminy*  
*/-/ Paweł Ruszczyński*

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe .....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie.....  
.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł  
zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe .....  
.....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....  
.....  
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców  
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów  
szczególnych .....

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Imię i Nazwisko*

.....  
*Dane kontaktowe*

## **Oświadczenie do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze**

Zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 Kodeksu karnego, ja niżej podpisany/a **oświadczam, że:**

- posiadam obywatelstwo polskie,
- posiadam pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Ponadto, **oświadczam, że:** w przypadku nie zakwalifikowania się do „grona pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe” **wyrażam zgodę** na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty (wraz z kserokopiami dokumentów), jeżeli nie odbiorę jej w terminie 30 dni od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

.....  
*czytelny podpis kandydata*

**Art. 233.** § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

- 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
- 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**Oświadczenie**  
**o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy**  
**na określonym stanowisku**

Ja niżej podpisany(a).....  
zamieszkały(a) .....  
świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k.  
(podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala mi na  
wykonywanie pracy na stanowisku:

.....  
(nazwa stanowiska)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## OŚWIADCZENIE

### O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (*innych niż wymagane przepisami prawa*) przez administratora danych .....  
w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: .....  
.....  
w .....
2. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie