

**Zarządzenie Nr 44/2023**  
**Wójta Gminy Krasnosielc**  
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu  
elektronicznego w Urzędzie Gminy Krasnosielc.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 16 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), § 10 rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1969 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Kwalifikowany podpis elektroniczny stosuje się w Urzędzie Gminy Krasnosielc do podpisywania i zatwierdzania dokumentów elektronicznych, wchodzących w zakres spraw poszczególnych stanowisk pracy oraz działalności Rady Gminy Krasnosielc.

**§ 2.**

1. Użytkownikami uprawnionymi do stosowania kwalifikowanych podpisów elektronicznych są:

- 1) Wójt Gminy Krasnosielc;
- 2) Skarbnik Gminy;
- 3) Przewodniczący Rady Gminy Krasnosielc w zakresie spraw Rady Gminy Krasnosielc.
- 5) Pracownicy Urzędu Gminy Krasnosielc w ramach czynności wynikających z zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do pracodawcy.

**§ 3.**

1. Kwalifikowany podpis elektroniczny mogą stosować pracownicy Urzędu zobowiązani do jego stosowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub wykonujących czynności wynikające z zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku, dla których realizacji konieczne jest posługiwanie się takim podpisem oraz Przewodniczący Rady Gminy Krasnosielc w zakresie spraw Rady Gminy.
2. Użytkownik może stosować kwalifikowany podpis elektroniczny tylko zgodnie z przepisami prawa, wyłącznie w celach służbowych oraz w granicach udzielonych mu upoważnień i pełnomocnictw.
3. Wydane pracownikowi przez Wójta Gminy Krasnosielc upoważnienia do podpisywania dokumentów w wersji papierowej z danego zakresu spraw uprawnia jednocześnie do podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym.
4. Potrzeba posiadania przez określonego pracownika lub Przewodniczącego Rady Gminy Krasnosielc kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgłaszana jest Wójtowi Gminy poprzez złożenie wniosku o wydanie certyfikatu kwalifikowanego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

5. Wójt Gminy ma prawo z własnej inicjatywy wyznaczyć pracownika do posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wnioski o wydanie certyfikatu kwalifikowanego przygotowuje każdy pracownik indywidualnie.

#### § 4.

1. Wszystkie przedmiotowe wnioski kierowane są do Informatyka, który składa zamówienie na certyfikat do uprawnionego centrum certyfikacji wraz z wymaganymi w tym zakresie innymi dokumentami.
2. Podmiot świadczący usługi certyfikacyjne wydaje kwalifikowany certyfikat na podstawie otrzymanego wniosku o wydanie certyfikatu kwalifikowanego.
3. Certyfikat kwalifikowany wraz z kartą kryptograficzną przekazywany jest przez podmiot certyfikujący uprawnionemu pracownikowi Urzędu/ Przewodniczącemu Rady w sposób gwarantujący poufność informacji.
4. W przypadku konieczności potwierdzenia autentyczności podpisu, pracownik Urzędu/ Przewodniczący Rady Gminy dokonuje tej czynności w obecności Notariusza, na koszt Urzędu, pobiera i opisuje fakturę za w/w czynność.

#### § 5.

1. Dokumentacja źródłowa dotycząca procedury certyfikacji przechowywana jest przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. obsługi rady gminy i jej komisji oraz działalności gospodarczej.
2. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obsługi rady gminy i jej komisji oraz działalności gospodarczej prowadzi ewidencję osób uprawnionych do posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

#### § 6.

Pracownicy, którzy uzyskali prawo do posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz Przewodniczący Rady Gminy Krasnosielc otrzymują zestaw do podpisu elektronicznego: kartę kryptograficzną, czytnik karty kryptograficznej, oprogramowanie systemowe oraz oprogramowanie do stosowania i weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz podpisują stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

#### § 7.

1. Każdy pracownik, który posługuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest zobowiązany przestrzegać terminów odnowienia certyfikatu i zgłaszać swojemu przełożonemu i Informatykowi przychodzące komunikaty generowane przez podmiot świadczący usługi certyfikacyjne.
2. Proces odnowienia certyfikatu kwalifikowanego realizowany jest przez osoby wymienione w załączniku nr 1 do Zarządzenia z wykorzystaniem kodu odnowienia certyfikatu zamówionego przez Informatyka, po wcześniejszych ustaleniach z Wójtem Gminy, co do konieczności odnowienia certyfikatu dla pracownika.
3. W przypadku nieodnowienia certyfikatu kwalifikowanego pracownik uprawniony do posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty wygaśnięcia ważności certyfikatu rozliczenia się z posiadanych urządzeń u Informatyka.

## **§ 8.**

Certyfikat kwalifikowany unieważniany jest w razie:

- 1) zmiany stanowiska pracy użytkownika, skutkującego brakiem konieczności stosowania przez niego certyfikatu kwalifikowanego;
- 2) rozwiązania stosunku pracy z użytkownikiem;
- 3) takiego zniszczenia lub uszkodzenia karty kryptograficznej, które uniemożliwia korzystanie z niej w sposób prawidłowy i zgodny z jej właściwościami;
- 4) odwołania lub wygaśnięcia udzielonego użytkownikowi upoważnienia, skutkującego brakiem konieczności stosowania przez niego certyfikatu kwalifikowanego;
- 5) posiadania potwierdzonej informacji o stosowaniu przez użytkownika certyfikatu kwalifikowanego niezgodnie z przepisami prawa.
- 6) wygaśnięcia kadencji lub odwołania z funkcji Wójta Gminy/ Przewodniczącego Rady Gminy.

## **§ 9.**

Instalacja i konfiguracja infrastruktury do podpisu elektronicznego należy do zadań Informatyka.

## **§ 10.**

Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Krasnosielc posługujących się kwalifikowanym podpisem elektronicznym do ścisłego przestrzegania zarządzenia.

## **§ 11.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Krasnosielc.

## **§ 12.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
/-/ Paweł Ruszczyński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 44/2023  
Wójta Gminy Krasnosielc  
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

**Wójt Gminy Krasnosielc**

**WNIOSEK  
o wydanie/odnowienie certyfikatu kwalifikowanego**

na podstawie § 3 ust. 4 Zarządzenia Nr 44/2023 Wójta Gminy Krasnosielc z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Urzędzie Gminy Krasnosielc wnoszę o wydanie certyfikatu kwalifikowanego dla:

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Adres e-mail	

**Uzasadnienie wniosku:** Wydanie certyfikatu kwalifikowanego z powodu

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis wnioskującego)

Akceptuję:

.....  
(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 44/2023  
Wójta Gminy Krasnosielec  
z dnia 30 sierpnia 2023 r.*

**Ewidencja wydanych i unieważnionych certyfikatów kwalifikowanych  
w Urzędzie Gminy Krasnosielec**

Lp.	Nr certyfikatu	Data ważności certyfikatu	Nr karty kryptograficznej	Imię i nazwisko użytkownika	Stanowisko	Data i powód unieważnienia

## O Ś W I A D C Z E N I E

### Oświadczam, iż:

1. Odebrałam/em zestaw kwalifikowany z czytnikiem/bez czytnika, w tym kartę kryptograficzną o numerze: ..... (wpisać numer karty);  
Data ważności certyfikatu: od ..... do .....
2. Zapoznałam/em się z Zarządzeniem Nr 44/2023 Wójta Gminy Krasnosielc z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Urzędzie Gminy Krasnosielc.
3. Zapoznałam/em się z przepisami ustawy z dnia 6 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

### Zobowiązuję się w szczególności do:

- 1) przestrzegania zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Urzędzie Gminy Krasnosielc;
- 2) stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z przepisami prawa, wyłącznie w celach służbowych oraz w granicach udzielonych mi pełnomocnictw i upoważnień;
- 3) nieudostępniania osobom nieupoważnionym bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu i kodu PIN zabezpieczającego ten nośnik;
- 4) ochrony karty kryptograficznej przed jej utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz przed dostępem do niej osób nieupoważnionych;
- 5) nieudostępniania osobom nieupoważnionym kodu PIN zabezpieczającego kartę kryptograficzną;
- 6) niezwłocznie powiadomić Informatyka o utracie lub kradzieży karty kryptograficznej oraz wystąpić do właściwego centrum certyfikacji z wnioskiem o unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego.

.....  
(data i podpis użytkownika)