

ZARZĄDZENIE nr 39/2023
WÓJTA GMINY KRASNOSIELC
z dnia 30 czerwca 2023 roku

*w sprawie przygotowania i przeprowadzenia treningu obronnego na terenie
Gminy Krasnosielc*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn zm.), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305, z późn. zm.), S 4 ust 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 roku w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875), 9 ust. 1 pkt 4 oraz 10 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348), uwzględniając Zalecenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 3 stycznia 2023 roku w sprawie ustalenia zasad przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W dniach 3–4 października 2023 roku na terenie Gminy Krasnosielc przeprowadzony zostanie trening obsady osobowych Stałego Dyżuru pod kryptonimem *Krasnosielc –23* na temat: „Działanie obsad osobowych Stałego Dyżuru Wójta Gminy Krasnosielc podczas osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz doręczania kart powołania w trybie natychmiastowego stawiennictwa”.

§ 2.

Jako główne cele szkoleniowe w treningu przyjmuje się:

- 1) doskonalenie praktycznych umiejętności obsad osobowych Stałego Dyżuru Wójta Gminy Krasnosielc podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie umiejętności współdziałania elementów składowych systemu obronnego Gminy Krasnosielc podczas przekazywania do realizacji wybranych zadań operacyjnych oraz zadań związanych z kierowaniem Akcją Kurierską Administracji Publicznej;
- 3) sprawdzenie w praktycznym działaniu rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 4) zgrywanie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji;
- 5) utrwalenie i pogłębienie indywidualnej wiedzy i umiejętności oraz kształtowanie nawyków właściwego działania składów osobowych Stałego Dyżuru podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 3.

W treningu udział wezmą:

- 1) Stały Dyżur Wójta Gminy Krasnosielc;
- 2) wydzielone siły i środki jednostek organizacyjnych oraz Urzędu Gminy Krasnosielc

§ 4.

1. Funkcję Kierownika Treningu powierza się Wójtowi Gminy Krasnosielc.
2. Na Szefa Sztabu Kierownictwa treningu wyznacza się Sekretarza Gminy.
3. Powołuje się Zespół Autorski, którego skład oraz zadania określa załącznik do zarządzenia.

4. W celu przygotowania i przeprowadzenia treningu Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:
 - 1) Plan przeprowadzenia treningu;
 - 2) Plan podgrywki;
 - 3) inne dokumenty robocze – według potrzeb.
5. Kierownik Zespołu Autorskiego przedstawi do zatwierdzenia Plan przygotowania i przeprowadzenia treningu do dnia 31 sierpnia 2023 r.

§ 5.

Trening prowadzi się metodą aplikacyjną z częściowym udziałem stanu osobowego wydzielonych struktur organizacyjnych, na mapach i planach, w oparciu o ustalenia Planu operacyjnego, dokumentacji Stałych Dyżurów, jak również założeń przyjętych w dokumentach przygotowania i przeprowadzenia treningu.

§ 6.

Miejsca rozwinięcia elementów wchodzących w skład systemu Stałego Dyżuru powinny być zgodne z ustaleniami zawartymi w Planie operacyjnym oraz dokumentacji Stałego Dyżuru.

§ 7.

Kadrę kierowniczą oraz Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy biorących udział w treningu, zobowiązuje się do:

- 1) kierowania procesem przygotowania i prowadzenia treningu oraz realizacją zadań przez podległych pracowników oraz nadzorowane struktury;
- 2) realizacji przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i szkoleniowych mających na celu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników do sprawnego uczestnictwa w treningu oraz dążenia do osiągnięcia zakładanych celów szkoleniowych;
- 3) aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru, Kart Realizacji Zadań Operacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań obronnych;
- 4) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowych, ruchu drogowego oraz innych wynikających ze specyfiki realizowanych podczas treningu zadań;
- 5) zapewnienia ochrony informacji niejawnych oraz właściwego obiegu dokumentów w trakcie przygotowania i prowadzenia treningu.

§ 8.

Sekretarza Gminy zobowiązuje się do zabezpieczenia logistycznego treningu, w tym potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i innych, niezbędnych do jego sprawnego przygotowania i przeprowadzenia.

§ 9.

Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych zobowiązuje się do kontroli przestrzegania przez uczestników treningu przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych.

§ 10.

Meldunków dotyczących sposobu wykonywania zadań oraz użytych sił i środków wysłucha się w ramach wstępnego podsumowaniem treningu w dniu 4 października 2023 r.

§ 11.

Uwagi, wnioski i rekomendacje z przygotowania i przeprowadzenia treningu jego uczestnicy zobowiązani są przekazać do kierownictwa treningu do dnia 12 października 2023 r.

§ 12.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania treningu.

Wójt Gminy
/-/ Paweł Ruszczyński

**SKŁAD I ZADANIA
ZESPOŁU AUTORSKIEGO TRENINGU OBRONNEGO
pk. Krasnosielc-23**

1. Skład Zespołu Autorskiego

- 1) Kierownik Zespołu Autorskiego: **Grażyna ROGALA** – Sekretarz Gminy;
- 2) Członkowie:
 - **Paulina BECZAK** – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Inspektor ds. organizacyjnych i kadr
 - **Urszula OSTROWSKA** – Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, Zastępca Kierownika USC

2. Zadania Zespołu Autorskiego:

- 1) analiza dokumentów dotyczących ćwiczeń i treningów, w tym:
 - a) doktryn, dyrektyw, instrukcjach, zaleceń, planów oraz innych dokumentów normatywnych,
 - b) wyników szkolenia indywidualnego i zespołowego poszczególnych grup szkoleniowych;
 - c) warunków funkcjonowania istniejącej bazy szkoleniowej i elementów zabezpieczenia logistycznego oraz terminów ich wykorzystania na potrzeby treningu;
 - d) dotychczas realizowanych zagadnień szkoleniowych, w tym prowadzonych metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych,
 - e) konieczności przećwiczenia określonych zagadnień szkoleniowych;
- 2) sporządzenie, skompletowanie, uzgodnienie i przedstawienie do akceptacji Kierownikowi treningu — „Planu przeprowadzenia treningu” oraz innych dokumentów roboczych;
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji planistycznych, odpraw, szkoleń przygotowawczych i instruktaży;
- 4) określenie wymogów w zakresie sprawozdawczości;
- 5) po zakończeniu treningu i skompletowaniu dokumentacji sprawozdawczej przeprowadzenie niezbędnych analiz oraz zebranie uwag, wniosków i rekomendacji, dotyczących jego przygotowania i przeprowadzenia.

Wójt Gminy
/-/ Paweł Ruszczyński