

ZARZĄDZENIE NR 66/2022
WÓJTA GMINY KRASNOSIELC
z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu oraz określenia regulaminu pracy tej komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 poz. 559), art. 15 i 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 r. poz. 194) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję konkursową celem przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu w następującym składzie:

- 1) Grażyna Rogala - Przewodniczący Komisji
- 2) Mirosława Waszczak - Członek Komisji
- 3) Wiesława Andruchewicz - Członek Komisji

§ 2.

Ustalam Regulamin pracy komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
/-/
Paweł Ruszczyński

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznej Biblioteki Samorządowej
w Krasnosielcu

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1 jest Wójt Gminy Krasnosielec.
3. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone przez organizatora w ogłoszeniu konkursowym.
3. Obsługę komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia organizator.

§ 2.

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu powołuje się komisję konkursową.
2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, osoba będąca małżonkiem Członka Komisji, jej krewnym, powinowatym lub pozostająca wobec niej w stosunku prawnym lub faktycznym, co może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 3.

1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w postępowaniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
4. Komisja podejmuje ustalenia i decyzje zwykłą większością głosu w głosowaniu jawnym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. choroba kandydata lub Członka Komisji, Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 4.

Do zadań komisji należy:

- przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełnienia przez kandydata wymogów obowiązkowych i dodatkowych,
- sporządzenie protokołu z posiedzeń komisji,
- przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

§ 5.

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

ETAP I

1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydata.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia Komisji i informuje o tym pozostałych Członków Komisji.
3. Komisja przeprowadza analizę złożonych ofert, sprawdzając czy zostały one złożone w terminie i czy zawierają dokumenty niezbędne wykazane w ogłoszeniu o naborze.
4. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do drugiego etapu postępowania konkursowego.
3. Komisja ustala termin drugiego posiedzenia oraz telefonicznie lub informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu ich do drugiego etapu postępowania oraz o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

ETAP II

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki oraz odpowiadają na pytania Członków Komisji z zakresu znajomości przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie jednostki.
2. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w porządku alfabetycznym.
3. Komisja dokonuje merytorycznej oceny kandydatów zgodnie z przyjętymi kryteriami.
4. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora wg następujących zasad;
 - każdy z Członków Komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydata według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali określonej w karcie punktowej stanowiącej załącznik do Regulaminu.
 - spośród maksymalnie 3 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą ilość punktów Komisja, dokona wyboru jednej osoby w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Każdy Członek Komisji dysponuje jednym głosem.
 - konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów i tą osobę Komisja rekomenduje Wójtowi Gminy Krasnosielc na stanowisko Dyrektora Publicznej Biblioteki samorządowej w Krasnosielcu.

§ 6.

W przypadku stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwraca się do Wójta Gminy o ponowne ogłoszenie konkursu, bądź o zatrudnienie w inny sposób przewidziany prawem.

§ 7.

1. Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.
2. Członkowie Komisji wnoszą swoje uwagi i zastrzeżenia dotyczące pracy Komisji do protokołu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8.

1. O wyniku postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy i przekazuje mu dokumentację konkursową.
2. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników wraz z dokumentacją.

§ 9.

1. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta Gminy Krasnosielc jeżeli zostanie naruszony regulamin konkursowy.
2. Ostateczną decyzję w sprawie powołania kandydata na Dyrektora Publicznej Biblioteki Samorządowej podejmuje Wójt Gminy Krasnosielc, nie później niż w ciągu 5 dni od daty przekazania dokumentacji konkursowej przez Komisję.

§ 10.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób zostaną odesłane pocztą tradycyjną na adres wskazany przez kandydata w dokumentacji konkursowej.

Wójt Gminy

/-/

Paweł Ruszczyński

*Załącznik
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
wyłaniającej kandydata na stanowisko
Dyrektora Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu*

KARTA PUNKTOWA
**określająca kryteria oceny przydatności kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznej
Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu**

Imię i nazwisko kandydata	Ocena posiadających kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena przedstawionego programu realizacji zadań (od 0 do 15 pkt)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 10 pkt)	SUMA PUNKTÓW

.....
.....
.....

(podpisy członków Komisji)