…………………………………………. Krasnosielc, dnia…………………..
(imię, nazwisko)

………………………………………….

………………………………………….
(adres)

…………………………………………..
(numer telefonu)

 **Wójt Gminy Krasnosielc
 ul. Rynek 40
 06-212 Krasnosielc**

**Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej**

Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dz. U z 2019r. poz. 2171) zwracam się z prośbą o wydanie zezwolenia
na przeprowadzenie imprezy masowej (sportowej/artystyczno-rozrywkowej)\* pod nazwą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

w terminie: (czas jej rozpoczęcia i zakończenia)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

w (miejsce jej przeprowadzenia)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 …………………………………………………
 pieczątka i podpis organizatora

(\*) właściwe zaznaczyć

**Załączniki podstawowe:**

1.Opinie właściwych miejscowo:
**a)** komendanta powiatowego Policji
**b)** komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej
**c)** dysponenta zespołów ratownictwa medycznego
**d)** państwowego inspektora sanitarnego
(Wyżej wymienione opinie zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania)

**2.** Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.

**3.** Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
**a)** oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
**b)** oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
**c)** oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
**d)** informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących
w imprezie masowej i ewentualnym rozdzielaniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych
i sanitariatów,
**e)** oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące, jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące.

**4.** Informacja:

**a)** o przewidywanej maksymalnej liczbie uczestników imprezy masowej;
**b)** o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego;
**c)** o liczbie udostępnionych miejsc dla osób na imprezie masowej ( w przypadku meczy piłki nożnej: jeżeli organizator zamierza udostępnić miejsca stojące- podaje liczbę miejsc stojących, która to nie może przekraczać 25% ogólnej liczby miejsc na stadionie);
**d)** o liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
**e)** o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jej dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL- o ile został nadany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
**f)** o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk;
**g)** o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w którym będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe ( w przypadku ich sprzedaży). [Dotyczy tylko imprez masowych z wyłączeniem imprez masowych podwyższonego ryzyka];
**h)** o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej- (dotyczy meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka)

**5.** Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych, w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.

**6.** Oświadczenie o spełnianiu wymogów, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (mecze piłki nożnej)

**7.** Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.

**8.** Oryginał pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania organizatora przez pełnomocnika.

**Załączniki dodatkowe:**

**1.** Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej.
**2.** Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
**3.** Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
**4.** Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.
**5.** Polisa (w przypadku imprez, na które wstęp jest płatny).
Opłaty:
 Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.

* od wydania zezwolenia- **82zł**
* od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa- **17 zł**

Organizator składa wniosek nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia. (termin ten może zostać skrócony do 14 dni w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach. Organizator wówczas niezwłocznie dołącza wymagane
do wniosku załączniki). Nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej należy dołączyć wszystkie potrzebne załączniki. Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

 **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**W URZĘDZIE GMINY W KRASNOSIELCU**

***W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.***

1.    Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu jest: Wójt Gminy Krasnosielc z siedzibą przy ul. Rynek 40, 06-212 Krasnosielc.

2.    Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email p.beczak@ugkrasnosielc.pl. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3.  Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Krasnosielc - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a)   wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Krasnosielcu;

b)realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu;

c)   w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5.  W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a)    organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b)    inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych Urzędem Gminy w Krasnosielcu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Krasnosielc.

6.   Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4.

7.   W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a)     prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b)     prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c)     prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d)     prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e)     prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

   f)     prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8.    W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9.    W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10.    W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11.    Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12.    Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

 WÓJT GMINY

 /-/

PAWEŁ RUSZCZYŃSKI