

Zarządzenie Nr 77 /2019
Wójta Gminy Krasnosielec
z dnia 30 grudnia 2019r.

w sprawie: *ustalenia wykazu wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego oraz sposobu ich dokumentowania.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506) oraz § 14 ust.3 załącznika do uchwały Rady Gminy Krasnosielec Nr XXX/134/05 z dnia 23 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zarządza się , co następuje:

§ 1

Ustala się wykaz wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego:

1. podręczniki szkolne, zeszyty ćwiczeń, zeszyty,
2. pomoce dydaktyczne (np. słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice szkolne, globusy, kalkulatory, itp.),
3. artykuły szkolne (np. piórniki, bloki, długopisy, flamastry, kredki, pędzle, okładki, temperówki, plastelina itp.),
4. plecak lub tornister,
5. obuwiu sportowe na w-f,
6. strój sportowy na w-f,
7. przybory do nauki zawodu, odzież ochronna,
8. sprzęt muzyczny, sportowy dla uczniów odpowiednich szkół,
9. oprogramowanie do komputera,
10. drukarki i tusze do drukarek, multimedialne programy edukacyjne,
11. pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca),
12. opłata zajęć edukacyjnych, dodatkowych, wyrównawczych, pozaszkolnych (językowe, sportowe, kółka tematyczne),
13. bilety miesięczne na dojazdy do szkół,
14. opłata czesnego,
15. opłaty za zakwaterowanie w bursie lub internacie,
16. komputer (stacjonarny, laptop, notebook, tablet),
17. monitor,
18. nośniki danych,
19. klawiatura, myszka do komputera, słuchawki do celów edukacyjnych.

§ 2

1. Poniesione wydatki należy udokumentować oryginałami faktur lub rachunków wystawionych na składającego wniosek o stypendium rodzica ucznia lub ucznia pełnoletniego.
2. Wystawione faktury/rachunki powinny zawierać odpowiednie nazewnictwo zakupionych artykułów z przymiotnikami „szkolne”, „sportowe”. W przypadku braku odpowiedniego określenia, wymagane jest by sprzedawca umieścił na fakturze odrębną adnotację z takim określeniem oraz potwierdził to własnoręcznym podpisem oraz pieczęcią sklepu. W wyjątkowych przypadkach braku takiego opisu, rodzic może sam złożyć oświadczenie o przeznaczeniu takiego artykułu.
3. W przypadku odkupienia używanych podręczników czy pomocy edukacyjnych, kupujący może sporządzić oświadczenie o dokonany w ten sposób zakupie, potwierdzone podpisem sprzedającego.

§ 3

Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wraz ze wszystkimi załącznikami należy składać do Referatu Oświaty w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu w nieprzekraczalnym ustawowym terminie tj. do 15 września każdego roku szkolnego, a w przypadku:

- uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego,
- słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 4

1. Wypłata stypendium będzie dokonywana w miesiącu grudniu i czerwcu za dany rok szkolny.
2. Wypłata stypendium oraz dokładny harmonogram określa decyzja wydana do złożonego wniosku.
3. Dokumenty określone w § 2 należy składać po otrzymaniu decyzji w Referacie Oświaty Urzędu Gminy w Krasnosielcu.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Krasnosielec.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 44/2015 Wójta Gminy Krasnosielec z dnia 30 lipca 2015r. w sprawie ustalenia wykazu wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego oraz sposobu ich dokumentowania.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krasnosielec.

WÓJT
Pauli Ruszczyński

