

Zarządzenie Nr 10/2020
Wójta Gminy Krasnosielec
z dnia 28 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze
ds. promocji gminy i funduszy UE.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), § 2 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 12/2007 Wójta Gminy Krasnosielec z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. promocji gminy i funduszy UE.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krasnosielcu.

§ 2.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Grażyna Rogala
2. Członek Komisji – Agnieszka Pokora
3. Członek Komisji – Paulina Beczak

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego.


WÓJTA
Paweł Ruczyński

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Wójt Gminy Krasnosielec
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze**

w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu ul. Rynek 40, 06-212 Krasnosielec.

1. **Stanowisko pracy:** ds. promocji gminy i funduszy UE.
2. **Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na powyższym stanowisku i posiadać:**
 - a. obywatelstwo polskie,
 - b. wykształcenie wyższe; preferowane profile – stosunki międzynarodowe, europeistyka, zarządzanie, administracja lub inne pokrewne;
 - c. minimum dwuletni staż pracy w administracji samorządowej na podobnym stanowisku pracy,
 - d. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
 - e. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f. nieposzlakowaną opinię.
3. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
 - a) znajomość przepisów prawa w szczególności w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych, krajowych i innych zewnętrznych procedur aplikacyjnych, rozliczania dotacji; zasad funkcjonowania Unii Europejskiej,
 - b) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych,
 - c) znajomość problematyki Gminy Krasnosielec,
 - d) ukończone szkolenia/kursy,
 - e) samodzielność, sumienność, rzetelność, obowiązkowość, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista.

Uwaga: osoby, które nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

4. Zadania wykonywane na stanowisku ds. promocji gminy i funduszy UE:

1. Inicjowanie i prowadzenie zadań związanych z promocją gminy we współpracy z pracownikami Urzędu, gminnymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami zewnętrznymi.
2. Przygotowywanie publikacji i wydawnictw promocyjno – informacyjnych o gminie.
3. Współpraca z mediami w zakresie promocji, przygotowywanie informacji o gminie i działaniach samorządu.
4. Promowanie przedsiębiorczości, prowadzenie działalności informacyjno – szkoleniowej.

5. Współdziałanie z sektorem prywatnym i innymi instytucjami w zakresie rozwoju i promocji przedsiębiorczości.
6. Inicjowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków z funduszy UE oraz innych funduszy zewnętrznych, przygotowywanie dokumentów merytorycznych i informacji niezbędnych do przygotowania i złożenia wniosku.
7. Sporządzanie, wdrażanie, realizacja i rozliczanie wniosków o dofinansowanie.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat (40 godzin tygodniowo), praca w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku (*wg stanu na dzień ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze*),
- b) miejsce pracy: Urząd Gminy w Krasnosielcu,
- c) wynagrodzenie: ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (*Dz. U. z 2018 r. poz. 936*) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Krasnosielcu,
- d) charakter pracy: praca administracyjno – biurowa w pomieszczeniach ze stanowiskiem komputerowym (*praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie*).
- e) planowane zatrudnienie: od dnia 1 kwietnia 2020 r.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających dotychczasowy staż pracy,
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- i) klauzula informacyjna dla kandydata,
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- k) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

UWAGA: *Wymienione dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie aplikacyjnym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ds. promocji gminy i funduszy UE w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE” oraz podpisane własnoręcznym podpisem kandydata.*

7. Dodatkowe informacje:

- a) Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4 b ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. styczeń 2020 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.
- b) Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy.


8. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Krasnosielcu ul. Rynek 40, 06-212 Krasnosielc (pokój nr 13), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - ds. promocji gminy i funduszy UE**” w terminie do dnia **13 marca 2020 r. do godz. 12⁰⁰** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie www.ugkrasnosielc-bip.pl

Krasnosielc, dnia 28.02.2020 r.

WÓJT
Paweł Ruszczyński



KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Wójt Gminy Krasnosielc z siedzibą w Krasnosielcu ul. Rynek 40, 06-212 Krasnosielc.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: p.beczak@ugkrasnosielc.pl lub osobiście w siedzibie administratora.

Zbieranie danych osobowych przez ADO jest niezbędne w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do organizacji i przeprowadzenia procesu rekrutacji, nie dłużej jednak niż 3 miesiące licząc od daty zakończenia naboru. Po upływie tego okresu dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną wybrane na w/w stanowisko zostaną zniszczone przez komisję powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Krasnosielc.

Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych ma Pani/Pana prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych,
- usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz wynikających z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona aplikacja nie będzie rozpatrywana.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (*innych niż wymagane przepisami prawa*) przez administratora danych
w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko:
w

2. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
dane kontaktowe

Oświadczenie do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 Kodeksu karnego, ja niżej podpisany/a **oświadczam, że:**

- posiadam obywatelstwo polskie,
- posiadam pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Ponadto, **oświadczam, że:** w przypadku nie zakwalifikowania się do „grona pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe” **wyrażam zgodę** na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty (wraz z kserokopiami dokumentów), jeżeli nie odbiorę jej w terminie 30 dni od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

.....
czytelny podpis kandydata

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie aplikacyjnym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ds. promocji gminy i funduszy UE w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE”.

Oświadczenie
o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy
na określonym stanowisku

Ja niżej podpisany(a).....
zamieszkały(a)
świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające
z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, iż mój
stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku:

.....
(nazwa stanowiska)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie aplikacyjnym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ds. promocji gminy i funduszy UE w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE”.