

ZARZĄDZENIE 4/2020
WÓJTA GMINY KRASNOSIELC
z dnia 22 stycznia 2020 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych i wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 1 ust. 3 i § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu jest system tradycyjny (papierowy).

§ 2.

1. Wyznaczam Panią Paulinę Beczak – inspektora ds. organizacyjnych i kadr na koordynatora czynności kancelaryjnych.
2. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy w szczególności bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Paweł Kuszyński