

ZARZĄDZENIE Nr 12/2019
Wójta Gminy Krasnosielec
z dnia 22 marca 2019 r.

**w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok na stanowiskach
pracy wyposażonych w monitory ekranowe.**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973), art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Pracownikom Urzędu Gminy w Krasnosielcu zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów.

§ 2.

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

- a) aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych lub dodatkowych badań okulistycznych, wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Urzędu Gminy,
- b) oryginalny rachunek (faktura) dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok,
- c) wniosek o dofinansowanie zakupu okularów - załącznik do zarządzenia.

§ 3.

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 400,00 zł. (*słownie: czterysta złotych*) brutto, nie częściej, niż raz na dwa lata.
2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących dokonywany jest na rachunek bankowy pracownika w ciągu 14 dni od złożenia przez pracownika dokumentów.
3. W przypadku, gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 2, to zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze.
4. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.

5. Warunkiem uzyskania dofinansowania zakupu okularów w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 4 jest przedstawienie orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) o konieczności używania okularów korygujących oraz złożenie wniosku o dofinansowanie zakupu okularów.

§ 4.

Pracownik składa dokumenty o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w referacie Finansowym - Podatkowym.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2011 Wójta Gminy Krasnosielec z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
Przemysław Kiszczewski

Wniosek
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

1. Dane pracownika:

Imię i nazwisko pracownika

Stanowisko:.....

Proszę o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Do wniosku dołączam nw. dokumenty:

- 1) orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) wydane przez lekarza okulistę o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
- 2) oryginalny rachunek (faktura) dokumentujący zakup.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

2. Pracodawca:

Potwierdzam fakt / nie potwierdzam faktu* użytkowania przez w/w pracownika w ramach obowiązków służbowych monitora ekranowego w wymiarze co najmniej połowy dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny dziennie.

.....
(data i podpis pracodawcy)

3. Referat Finansowo – Podatkowy:

Pracownik spełnia warunki / nie spełnia warunków* do zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok zgodnie z Zarządzeniem Nr 12/2019 Wójta Gminy Krasnosielc z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok za stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

Kwota zwrotu w zł

.....
(data i podpis pracownika merytorycznego)

**niepotrzebne skreślić*